

2024 아트코리아랩 대학연계 아트&테크 창업 활성화 지원 공모요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 국내 대학(원)을 중심으로 아트&테크 창업 아이디어를 발굴하여 예술 분야 대학창업의 기반을 마련하는 <2024 아트코리아랩 대학연계 아트&테크 창업 활성화 지원> 사업을 진행합니다. 예술 분야 특화 창업 지원을 통한 청년 창업을 도모하고자 하는 대학(원)의 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모개요

- (공모명) 2024 아트코리아랩 대학연계 아트&테크 창업 활성화 지원사업 참여기관 공모
- (공모목적) 대학(원) 내 우수한 아트애펬테크 창업 아이디어 발굴, 교육, 사업화를 지원하여 예술창업 활성화 기반 마련 및 우수사례 발굴·확산
- (공모기간) 공고일 ~ 2024. 3. 20.(수) 15:00까지
- (사업기간) '24년 4월 ~ 11월 (8개월)
- (지원대상) 예술 분야 창업 교육 및 사업화 프로그램 기획·운영이 가능한 대학(원) 혹은 주관기관이 대학(원)으로 구성된 컨소시엄*

· 컨소시엄 성립

- 대학(원)+기업 / 대학(원)+지역진흥원 / 대학(원)+연구기관 / 대학(원)+기업+연구기관 등
- * 지원신청 시 동일 대학(원)으로 복수 신청 가능 (*단, 참여 인력(기관, 교수 등)이 중복되지 않아야 함)

· 컨소시엄 불가 : 대학(원)+위탁용역 기관

- ※ 컨소시엄으로 지원시 고등교육법에 의한 대학(원) 등 학교가 주관기관으로 필수 참여
- ※ 제출서류는 주관기관의 산학협력단이 총괄하여 제출
- ※ 컨소시엄 형태로 대기업도 참여 가능하나 지원금은 할당 불가(연구기관 등으로는 할당가능)
- ※ 지역(수도권 제외) 소재 대학 **최소 30% 선정** 예정

- (지원규모) 총 6억원 내 6건 내외 지원 (* 기관 당 최대 1억원)

- ※ 지원기관 수 및 지원액은 협업 내용 및 규모에 따라 변경될 수 있으며, 해당 협업 가능 기관이 없을 시 선정하지 않을 수 있음
- ※ 지원금은 2회 분할 교부하며 중간평가 이후 2차 교부 진행
- ※ 동일 사업으로 국고보조금 및 중앙문예기금(한국문화예술위원회) 중복 수혜 불가
- ※ 그 외 지자체, 문화재단, 민간재원 등 타 재원을 받는 경우 타 기관 지원금 사용계획 제출

- (지원내용) 대학(원) 구성원 대상 아트애펬테크 기반 창업 활성화를 위한 특화사업(예술 특화 창업 교육·멘토링, 창업 아이디어 발굴 및 사업화 지원, 네트워킹 등) 기획 및 운영 지원

※ 지원기관(대학(원) 또는 컨소시엄) 역할

- ① 지원대상 예비창업자(팀)* 모집 및 선발
 - * 지원기관당 예술-기술 융합 분야 예비창업팀(5개 이상) 발굴 필수
- ② 예술창업 교육·멘토링 및 사업화 지원 프로그램, 교내외 네트워킹 기획 및 운영
- ③ 프로토타입 제작지원금, 우수팀 선정 후 포상금 지급
- ④ 시제품 제작을 위한 시설 및 장비 지원
- ⑤ 프로젝트별 진행현황 및 사업성과 관리 및 홍보, 확산지원

※ 수행내용 상세

구분	내용																
예비창업팀 선정·관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원대상 선발 및 모집 <ul style="list-style-type: none"> - 지원대상 : 아트&테크 분야 창업 아이디어를 가진 교내 대학(원)생 개인(팀) - 기관당 5개 이상 개인(팀) 지원, 팀당 제작지원금 최대 5백만 원 지원 - 모집공고 및 홍보, 신청접수 관리 및 선정 평가 <ul style="list-style-type: none"> * 모집/접수 페이지 구축/운영, 지원신청서 제작 및 취합 정리, 심사 운영 및 관리 등 																
사업화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아트애펙크 분야 특화, 창업교육 커리큘럼 및 멘토링 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 아트애펙크 분야 창업에 특화된 공통 및 1:1 맞춤형 프로그램 설계 - 교육전문가 섭외 및 교육과정* 현장 운영 <ul style="list-style-type: none"> * 최소 8주 과정(32시간 이상) 교육 커리큘럼으로 예술 분야 창업 특화가 드러나야 함 - 아이디어 구현(프로토타입 제작)을 위한 창업·기술 멘토링* (* 팀별 최소 8회의 1:1 멘토링) - BM 개발 및 사업계획서 작성·구체화 지원 ○ 제작지원금 집행 및 관리 제반 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 팀에게 제작지원금* 직접 지급 불가, 운영기관이 팀별 시제품 제작을 위한 비용 집행 - 계획 대비 진행 진척도 파악(예산집행 비율 등), 집행 증빙 서류 관리 제반 업무 수행 * 제작지원금은 일상적인 운영 경비(상근직원 인건비, 사무실 임대료, 생활비, 사업진행비, 출장비, 공과금, 전화요금 등), 자산성 물품 구입비(노트북, 카메라, 사무용품 및 집기, 전화·인터넷 설비 등), 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용제한 업종에서는 사용 불가 ○ 창업 아이디어 실험 및 구현을 위한 창작 공간·시설·장비 지원 																
성과관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀별 성과목표 설정 및 성과 관리 (목표 달성률/결과물 조사 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 월간보고서 등 팀별 진행 현황 관리 - 국내외 초기 스타트업 및 대학(원)생 참가 가능 유관 행사 발굴 및 해당시 참가 지원 [대학(원)생 참가 가능한 국내외 스타트업 행사·피칭행사 예시] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>국가</th> <th>행사명</th> <th>국가</th> <th>행사명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>독일</td> <td>Young Entrepreneur Summit(Jacob's startup competition)</td> <td>국내</td> <td>국제 대학생 창업교류전(ASVF)</td> </tr> <tr> <td>핀란드</td> <td>SLUSH</td> <td>국내</td> <td>글로벌 이노베이터 페스타(GIF)</td> </tr> <tr> <td>미국</td> <td>사우스바이 사우스웨스트(SXSW)</td> <td>국내</td> <td>넥스트라이즈(NextRise)</td> </tr> </tbody> </table> ○ 성과발표회 운영 및 우수팀 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 결과보고서 작성 및 취합, 결과물 전시 및 발표 등 성과발표회 운영 - 대학별 우수팀 선정 및 상금 지급 (* 상금 최대 500만원) - 우수팀 아트코리아랩 통합 결과공유행사* 피칭 및 시연 지원 <ul style="list-style-type: none"> * <대학별 성과발표회>를 통해 우수작으로 선정된 개인(팀)은 <아트코리아랩 통합 과정공유회(가칭)> 행사에서 피칭 기회 제공. 우수작을 포함한 결과물은 과정공유회 기간동안 아트랩에서 전시 예정 * <아트코리아랩 통합 과정공유회>에서 최종 우수작으로 선정 시, 공유 오피스 단기 입주 등 후속 지원 예정 ○ 아카이빙 콘텐츠 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 프로그램 스케치 영상, 사업 아이템 제작과정 인터뷰, 결과물 촬영 등 	국가	행사명	국가	행사명	독일	Young Entrepreneur Summit(Jacob's startup competition)	국내	국제 대학생 창업교류전(ASVF)	핀란드	SLUSH	국내	글로벌 이노베이터 페스타(GIF)	미국	사우스바이 사우스웨스트(SXSW)	국내	넥스트라이즈(NextRise)
국가	행사명	국가	행사명														
독일	Young Entrepreneur Summit(Jacob's startup competition)	국내	국제 대학생 창업교류전(ASVF)														
핀란드	SLUSH	국내	글로벌 이노베이터 페스타(GIF)														
미국	사우스바이 사우스웨스트(SXSW)	국내	넥스트라이즈(NextRise)														
사업관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업 참여자 및 사업관리 일체 <ul style="list-style-type: none"> - 네트워킹 프로그램* (* 교내 창업팀 간, 지원사업 참여 학교 간 네트워킹 운영 등), 중간평가 기획 및 운영, 진행 상황 수시 및 월간 보고 ○ 지원사업 종합 결과보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 지원사업 과정 및 성과, 교육/멘토링 과정 및 창업팀 소개, 만족도 조사 등 - 사업 현황 분석 및 개선방안 제언 (* 수혜자, 멘토 등 다각도 FGI를 통한 심화 분석 포함) 																

- (지원항목) ‘대학연계 아트&테크 창업 활성화 지원사업’ 기획 및 운영에 소요되는 직접 경비, 인프라(아트랩 내 시연 및 제품 제작 공간, 전문 장비) 지원
- (지원불가항목)
 - 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기 구입, 공과금, 전화 요금 등 기관 운영 경비
 - 자산취득비, 시설 부대비, 수선비, 전화·인터넷 설비, 홈페이지 개발비, 도메인비 등 기관 운영 목적 비용
 - 간담회 등 업무추진비, 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 식비 등의 간접경비, 보조금 전용카드 사용 제한 업종
- (선정기관 의무사항)
 - 선정기관 대상 사전워크숍, 간담회 및 과정공유회 참석
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 의무 교육 이수 및 서약서 제출
 - 사업 관련 홍보물 제작시, 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 CI, 아트코리아랩 BI 등 지원사업 관련 기관 표기 필수
 - 사업 종료 후 30일 이내 실적보고서 및 정산보고서 제출
 - * 정산/실적보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성
 - * 보조금 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출
 - 이나라도움을 통한 보조금 집행 필수, 정산·실적 보고, 정보공시 등 성실 이행

□ 신청 및 접수

- (접수기간) 공고일 ~ 2024. 3. 20.(수) 15:00까지
 - * 접수 마감일(24.3.20.(화) 15:00)까지 이나라도움 시스템을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며 15시 이후에는 입력 불가
- (신청방법) 국고보조금 통합관리시스템 이나라도움(www.gosims.go.kr)을 통해 신청 (* 우편, 방문, 이메일 접수 불가)

○ (제출서류 및 방법)

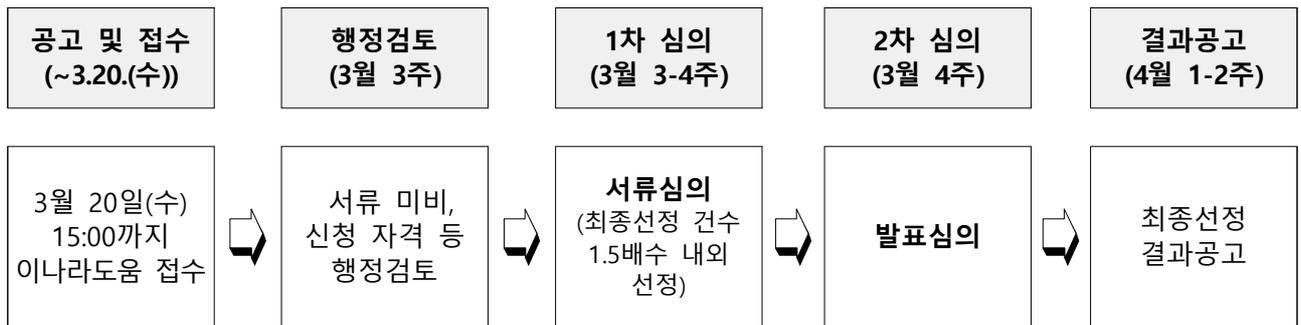
구분	제출서류	제출방법
1	[필수] 이나라도움 지원신청서 및 지출 예산서 1부	이나라도움 시스템에 직접 작성
2	[필수] 지원신청서 1부(지정서식/한글파일)	이나라도움 시스템에 첨부 제출
3	[필수] 기관 증빙 서류(사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본) 1부	
4	[선택] (해당시) 공동 수행 협약서 1부	

○ (주의사항)

- 이나라도움 이용시 회원가입 필수, 공인인증서 필요
- 시스템 관련 문의 사항(시스템 사용, 장애 신고 등)은 이나라도움 사용자지원센터(1670-9595) 문의
- 마감 당일 시스템 과부하 등으로 접수가 안 될 수 있으니 사전 제출 권장

□ 심의 및 평가

- (심의방법) 심의위원 심의를 통한 선정
- (선정절차)



※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 평가 과정에서 추가자료를 요청할 수 있음

○ (심의기준)

구분/지표	평가항목	내용	배점
[1] 수행 역량	기관 전문성	· 유사 사업 경험(내용/수준 등) 등 해당 사업 운영을 위한 전문역량 보유 여부	30
	수행관리체계	· 구체적이고 실효성 있는 수행관리체계 마련 여부	
	참여인력 확보 및 전문성	· 예비창업팀 지원을 위한 적절한 전문가그룹과 사업관리 참여 인력 확보 여부 및 전문가그룹 역량의 우수성	
	인프라 확보	· 사업 운영을 위한 시설, 장비 등 인프라 확보 여부	
[2] 사업 수행	사업 이해도	· 사업 목적과 취지에 대한 이해도	50
	사업 차별성	· 사업의 취지에 맞는 프로그램 전반 기획의 독창성 및 차별성	
	사업 적정성	· 세부 수행계획의 적절성 및 추진전략의 타당성	
	사업 구체성	· 추진 계획의 구체성 및 실현 가능성	
[3] 기대 성과	사업비 규모 및 편성	· 사업비 편성의 적정성	20
	성과관리 및 후속지원	· 지속적인 성과 창출을 위한 사업 기간 중/종료 후 투자/피칭 지원, 행사 참여 지원 등 지원 방안 마련 여부	
	기대효과	· 사업목표에 따른 성과 및 결과물의 기대효과	

* 동점자 발생 시, 배점이 높은 지표 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함 (지표2 > 지표1 > 지표3 순 적용)

○ (결과발표) 4월 1-2주 내, 센터 홈페이지 공고 및 선정기관 개별 공지

□ 지원 제외 대상

○ 주관기관 및 참여기관이 모두 해당하지 않아야 지원 가능

- 「국가보조금 통합관리지침」이 명시하는 선정 자격에 위배 되는 경우

※ 제13조 제4항

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제하거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제14조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

- 문화체육관광부의 「민간단체 보조금의 관리에 관한 규정」 제15조의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체

- 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중이거나 국세 및 지방세, 4대보험을 체납 중인 경우

- 사업 공고일 기준 정부사업 참여 제한 등 제재조치를 받고 있는 경우

- 기 선정된 지원사업에 따른 정산 잔액, 지원금으로 발생한 이자, 환수금 등 센터가 반납을 통보한 금액을 체납한 경우

- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)

- 본 사업과 동일한 내용(과제 목표와 산출물이 동일한 경우)으로 정부 및 지자체 등의 지원금을 받은 경우

* 선정 이후라도 타 기관의 사업과 중복 수혜가 확인되면 지원금은 전액 환수될 수 있음

※ 상기 언급되지 않은 사항은 공모신청서 내 지원사업 요약서(10p)에서 확인 필수

□ 유의사항

○ (예산편성 단계)

- 과세사업자의 경우, 사업비는 공급가액만 편성 가능하며 부가세액을 편성 또는 집행할 수 없음

- * 부가세액은 사업비 외 자부담액으로 집행하며 예산집행 내역에 포함하지 않음
- * 고유번호증/면세사업자는 매입부가세액 보조사업비 편성/집행 가능
- 예비비, 집비 등과 같이 구체적인 사용 목적이 나타나지 않는 예산은 편성할 수 없으며 비목별로 구체적인 산출근거를 제시하여야 함

<지원금 집행 불가 항목>

- 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기 구입, 공과금, 전화 요금 등
- 자본적 경비 : 자산취득비(교육기기, 장비, 가구, 도서 구입 등), 시설 부대비, 수선비, 전화·인터넷 설비, 홈페이지 개발비, 도메인비 등
- 해당 사업과 직접적 연관이 없는 간접경비 및 보조금 전용카드 사용제한 업종(「국가보조금 통합관리지침」 제 19조 등)

○ (선정 단계)

- 신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심의에서 제외(선정 후에도 취소될 수 있음) 및 이후 센터에서 진행하는 사업 신청 시 참여 제한 등 불이익을 받을 수 있음
- 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 신청단체에 있음

○ (사업수행 단계)

- 본 사업의 보조금은 타 정부지원 사업비와 혼용하여 사용할 수 없음
- 공모 선정 후 지원금 교부, 집행, 정산은 이나라도움 시스템을 통해서 진행됨
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 지원금 집행은 이나라도움을 통해서만 가능하며, 지원사업과 관련된 자금 집행에 대하여 정기적인 감사를 할 수 있음
- 사전에 센터 승인 없이 임의 용도 변경하여 집행한 지원금은 불인정 될 수 있음
- 사업기간 동안 정당한 사유 없이 대표자가 변경되는 경우 협약 취소, 지원선정 취소 등 제재가 가능함
- 사업수행에 불성실하게 임하거나 참여 의지가 없는 경우 지원이 중단될 수 있음
- 사업선정 이후 의무사항 불이행, 고의 혹은 과실 및 기타 사정으로 본 사업의 취지가 훼손되고 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단될 경우 선정취소 및 지원금이 환수될 수 있음
- 사업점검 및 환류를 위한 만족도 조사 등 설문 요청 시 사업 참여자 전원 필수 응답 제출해야 함
- 지원사업에 선정된 업체는 사업종료 전 성희롱 예방교육 이수 확인서를 필수로 제출하여야 하며, 결과평가 시 불이익을 받을 수 있음

* (21.1.6. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과

* 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등

○ (사업종료 후)

- 회계검사 및 정산·실적보고서 작성 및 결과보고서(센터 지정양식) 제출
- 사업종료 후 5년간 이력·성과 관리에 필요한 설문, 정보제공 등 제반 요청사항에 성실히 응해야 함

※ 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「국고보조금 통합관리 지침」을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함

□ 문의

- (공모 문의) (재)예술경영지원센터 아트코리아랩 예술사업화지원TF
(akl@gokams.or.kr, 02-2098-2906)

※ 전화 문의는 평일(월~금) 10:00~17:00 중 가능(점심시간 12:00-13:00)

- (이나라도움 문의) 이나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)